

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ? ОПЫТ ПРОЕКТА «ПОЛДЕНЬ»

Спикер: Людмила Виткевич, координатор и организатор ежегодного
благотворительного бала проекта «Полдень»

КИСЛОРОДНЫЕ ВЕБИНАРЫ



Благотворительное событие: зачем и как?

*Мария Рачинская и Людмила Виткевич,
проект «Полдень»*



Наш бал

Мы ведем регулярную системную работу с благополучателями, но у нас есть единичное ключевое событие.

- Проходит 5 лет подряд
- Площадка – Дом Пашкова
- Приглашаем детей-благополучателей, других представителей нашей целевой группы, партнеров и доноров
- Приглашаем звезд (в 2017 был Сергей Безруков)
- Ball.thenoon.ru



Зачем вам это?

- Фандрайзинг
- Вовлечение новой аудитории
- PR и привлечение внимания к проекту
- Поиск новых партнеров
- Альтернативная активность для волонтеров
- Повод собрать всех стейкхолдеров вместе



Выбор целевой аудитории

- Благополучатели
- Волонтеры
- Доноры

- Новые люди

Важно определить, какая группа целевая, потому что сделать мероприятие сразу для всех не выйдет



Ключевые решения при ПОДГОТОВКЕ

- Выбор даты
- Выбор площадки
- Разработка формата и концепции
- Формирование бюджета
- Составление программы
- Кадровая структура



Выбор даты

- Школьные каникулы: дети могут разъехаться
- Государственные праздники и лето
- Начало года - сложности с фандрайзингом
- Вторая половина декабря: праздники и корпоративы
- День защиты детей, Щедрый вторник и т.п. – высокая конкуренция

Идеальное время: конец февраля, март, апрель, октябрь, ноябрь



Выбор площадки

- Местоположение: если логистика плохая, люди не придут
- Цена: не стесняйтесь рассказывать, что вы НКО, это правда помогает; используйте контакты с муниципальными структурами (ДК, библиотеки)
- Оснащение площадки: классное бесплатное помещение может оказаться необорудованным, и вы потратите кучу денег на аренду мебели
- Инфраструктура: если есть только зал, но нет помещений под раздевалки, бал там не сделаешь
- Разное: странные причуды площадок (система пожарной безопасности, паркет, оформление пропусков, что можно вешать на стены)



Разработка формата и концепции

- От того, кого хотим собрать, зависит то, что именно мы делаем (Ярмарка? Фестиваль? Бал?)
- Хорошая концепция – гарантия соответствия нашим целям.
- Выберите тему и стиль. Поймите, какая тема дает какие возможности. «Просто бал» – это здорово, но тематический бал помогает разнообразить событие и привлечь новых партнеров
- Особенно важно выбрать тему, если это повторяющееся мероприятие, а не совсем единичное



Формирование бюджета

- На что мы тратим деньги, и откуда они возьмутся?
- Структура затрат должна включать подготовку, проведение и постотработку
- Если мероприятие фандрайзинговое, важно не потратить на него больше денег, чем вы соберете.
- Учтите в структуре затрат и рабочее время ваших штатных сотрудников



Структура расходов на примере бала

- Оплата сотрудникам (если предполагается)
- Еда, вода (относительно легко найти «натурой»)
- Оформление мероприятия (полиграфия, дизайн, оформление зала)
- Дополнительные активности (развлечения и мастер-классы для детей на балу)
- PR
- Логистика
- 10% на непредвиденные расходы, 10% на форс-мажор. Непредвиденные расходы точно будут, просто вы пока не знаете, какие! Без форс-мажора, может быть, обойдется.



Фандрайзинг

- Помощь услугами – проще найти, но иногда сложно вписать в концепцию
- Краудфандинг – потребуются усилия для запуска кампании
- Волонтерский фандрайзинг – ваши волонтеры могут собрать средства в своих компаниях в пользу вашего мероприятия
- Корпоративные партнеры – с высокой вероятностью придется отработать с точки зрения пиара



Составление программы

- Нужно понимать содержательные блоки программы (Что делают дети? Что в это время делают воспитатели? Что делают партнеры?)
- Выверенный тайминг – это не прихоть, а необходимость
- Параллельная структура: хватает ли людей, чтобы закрыть все треки, если одновременно происходит несколько вещей?



Кадровая политика

- Кто на ставке и работает профессионально? - Принципиально важные позиции должны быть заняты людьми, работающими за деньги.
- Кто работает как волонтер? – На большом мероприятии невозможно заплатить всем. К счастью, и не нужно
- Кто ведет мероприятие, и как этот человек должен выглядеть?



Где искать волонтеров

- Объявления в соцсетях
- Волонтерские центры вузов
- Ваши собственные волонтеры

Желательно индивидуально собеседовать каждого волонтера. Особенно если это мероприятие с благополучателями. Хорошо, если есть один конкретный человек, отвечающий за работу с волонтерами и ни за что другое



Волонтеры: больше не значит лучше

- Волонтер – не «подай-принеси», а личность, которая помогает тебе. Относиться к нему нужно по-партнерски.
- Люди иногда пытаются помогать тебе так, как тебе не нужно. Нужно не бояться сказать «нет», но и не обижать их.
- Продумайте формы благодарности волонтерам. Важно внимание!



Что делать на площадке?

- Составьте внятный тайминг с шагом 15 минут и расшарьте его на всех глав функций
- Напишите инструкции главам функций (регистрация, буфет и пр.)
- Возьмите себе 2 ассистентов
- Лично проверяйте ключевые точки тайминга, в остальном не бойтесь делегировать
- Рации! (+ чат в Телеграме)



Что делать после мероприятия

- Выдохнуть после мероприятия очень хочется, но пока нельзя!
- Лучше сразу собрать фото с фотографов
- Проконтролировать журналистов
- Поблагодарить команду и волонтеров



Спасибо за внимание!

- Вот как с нами можно связаться:
 - Людмила - liudmila.vitkevich@yandex.ru
 - Мария - Maria.raczynska@gmail.com

Сайт проекта «Полдень» - Thenoon.ru

Ваши вопросы?